

Administrationsgrundlag for miljøgodkendelse af virksomheder i Sorø Kommune

Vedtaget af Natur, Teknik og Planudvalget den 8. marts 2023

Indholdsfortegnelse

1. OPGAVE	3
2. LOVGRUNDLAG	3
2.2. BEKENDTGØRELSE OM GODKENDELSE AF LISTEVIRKSOMHED	3
2.2.1. <i>Generelt</i>	3
2.2.2. <i>Afgørelse om godkendelse</i>	4
2.3. ØVRIGE LOVE OG BEKENDTGØRELSER MV.....	5
4. DET POLITISKE RÅDERUM	6
5. INTERN ADMINISTRATIONS PRAKSIS	7
5.1. SAGSBEHANDLING OG SERVICE	7
5.3. VILKÅR	7
6. KOMPETENCEFORDELING	7

1. Opgave

Dette administrationsgrundlag omfatter meddelelse af miljøgodkendelser og udførelse af anden sagsbehandling efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 5.

Miljøbeskyttelseslovens kapitel 5 omfatter en række virksomhedstyper, som enten staten eller kommunerne skal godkende og føre tilsyn med. Disse betegnes listevirksomheder.

Ved etablering af nye anlæg samt større udvidelser kan nogle af virksomhederne tillige være omfattet af, de i medfør af lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter, udstedte bestemmelser om VVM (Vurdering af Virkning på Miljøet).

2. Lovgrundlag

2.2. Bekendtgørelse om godkendelse af listevirksomhed

2.2.1. Generelt

Med baggrund i miljøbeskyttelseslovens kapitel 5 er der udarbejdet en bekendtgørelse om godkendelse af listevirksomhed med tilhørende bilag med lister over godkendelsespligtige virksomheder.

Godkendelsesbekendtgørelsen fastsætter regler om godkendelsesordningen, herunder ansøgning, proces, godkendelsens indhold mv. Ved godkendelse af bilag 2-virksomheder er der krav om samtidighed (fx samtidig godkendelse, VVM og spildevandstilladelse).

Miljøstyrelsen er godkendelses- og tilsynsmyndighed for de største, mest komplicerede og potentielt mest forurenende virksomheder.

Listevirksomheder

Ved listevirksomhed forstås de virksomheder, anlæg eller indretninger, der er optaget på listerne i godkendelsesbekendtgørelsens bilag 1 og 2.

I 2012 er IE-direktivet blevet implementeret i dansk lovgivning. Bilag 1 virksomheder skal overholde alle IE-direktivets krav (bl.a. bindende BAT-konklusioner og udarbejdelse af en basistilstandsrapport), mens bilag 2 virksomheder er omfattet af det forenkede godkendelsessystem.

Der er udarbejdet standardvilkår for nogle brancher. Standardvilkårene fremgår af bekendtgørelse om standardvilkår i godkendelse af listevirksomhed. Standardvilkårene er udarbejdet med baggrund i BAT.

Virksomheder, anlæg eller indretninger, der er optaget på bilagene i bekendtgørelsen, må ikke anlægges eller påbegyndes, før der er meddelt godkendelse heraf. Listevirksomheder må heller ikke udvides eller ændres bygnings- eller driftsmæssigt, herunder med hensyn til affaldsbringelsen, på en måde, som indebærer forøget forurening, før udvidelsen eller ændringen er godkendt.

Kommunen kan dog tillade, at bygge- og anlægsarbejder til anden listevirksomhed end anlæg for deponering af affald påbegyndes, før der er givet godkendelse, hvis de anlægges i overensstemmelse med en lokalplan eller byplanvedtægt. Bygge- og anlægsarbejder sker på bygherrens ansvar.

Ansøgning

En ansøgning om godkendelse skal ske digitalt via BOM (Byg og Miljø) og skal indeholde en række nærmere bestemte oplysninger, der fremgår af bekendtgørelsen.

For bestemte bilag 1 virksomheder gælder desuden, at de skal udarbejde en basistilstandsrapport med oplysninger om og dokumentation for jordens og grundvandets tilstand med hensyn til forurening.

2.2.2. Afgørelse om godkendelse

Generelle principper

Godkendelsesmyndigheden må ikke meddele godkendelse medmindre

- 1) virksomhedens placering er i overensstemmelse med de planmæssige bestemmelser for området.
- 2) virksomheden har truffet de nødvendige foranstaltninger til at forebygge og begrænse forureningen ved anvendelse af bedste tilgængelige teknik, og
- 3) virksomheden i øvrigt kan drives på stedet uden at påføre omgivelserne forurening, som er uforenelig med hensynet til omgivelsernes sårbarhed og kvalitet.

Hvis ansøgningen vedrører en listevirksomhed, der ikke er omfattet af bilaget til bekendtgørelse om standardvilkår i godkendelse af listevirksomhed, skal godkendelsesmyndigheden ved vurderingen, og idet der tages hensyn til den teknologiske udvikling, sikre sig, at virksomheden indrettes og drives på en sådan måde,

- 1) at energi- og råvareforbruget udnyttes mest effektivt,
- 2) at mulighederne for at substituere særligt skadelige eller betænkelige stoffer med mindre skadelige eller betænkelige stoffer er udnyttet,
- 3) at produktionsprocesserne er optimeret i det omfang, det er muligt,
- 4) at affaldsfrembringelse undgås, og hvor dette ikke kan lade sig gøre, at mulighederne for genanvendelse og recirkulation er udnyttet,
- 5) at der i det omfang forureningen ikke kan undgås, er anvendt bedste tilgængelige rensningsteknik, og
- 6) at der er truffet de nødvendige foranstaltninger med henblik på at forebygge uheld og begrænse konsekvenserne heraf.

Vilkår for godkendelsen

En godkendelse skal indeholde en vurdering af det ansøgte projekt, en begrundelse for afgørelsen samt vilkår for listevirksomhedens etablering og drift, herunder den kontrol, som den for virksomheden ansvarlige selv skal foretage.

Tilladelse til udledning af spildevand direkte til vandløb, søer eller havet eller tilslutning til offentlig kloak fra en listevirksomhed behandles, samtidig med afgørelsen om godkendelse. Vilkår for udledning af spildevand direkte til vandløb, søer eller havet skal indarbejdes som en del af godkendelsen.

BAT – Bedst tilgængelige Teknik

Fælles for bilag 1 og bilag 2 virksomheder er, at BAT skal lægges til grund for en godkendelse, hvis der foreligger BAT-konklusioner (bliver udarbejdet i EU regi, for forskellige brancher).

Standardvilkår

Hvis godkendelsen vedrører en virksomhed, der er omfattet af standardvilkår, skal godkendelsesmyndigheden indsætte disse standardvilkår i godkendelsen. Hvis virksomheden giver anledning til forurening, som ikke er beskrevet i bilaget, skal godkendelsen suppleres med de

nødvendige krav. Herudover fastsætter godkendelsesmyndigheden de øvrige vilkår, i det omfang det er relevant, samt egenkontrolvilkår knyttet hertil.

Godkendelsesmyndigheden kan undtagelsesvis afvige fra standardvilkårene. Det gør sig gældende, hvis

- der er standardvilkår til aktiviteter, som ikke etableres på virksomheden
- de ansøgte aktiviteter er atypiske i forhold til listepunktets beskrivelse
- giver anledning til andre typer forurening

Sikkerhedsstillelse

Visse listevirksomheder, bl.a. ophugningsanlæg, skal etablere sikkerhedsstillelse over for godkendelsesmyndigheden. Sikkerhedsstillelsen skal dække tilsynsmyndighedens udgifter til videtransport og destruktion eller deponering af affaldet ved en selvhjælpshandling.

Administrative bestemmelser og klage

Før godkendelsesmyndigheden træffer afgørelse, skal myndigheden sende et udkast til afgørelse til virksomheden og gøre virksomheden bekendt med dens adgang til aktindsigt og til at udtale sig i henhold til forvaltningsloven.

For bilag 1 virksomheder, må godkendelsesmyndigheden desuden ikke træffe afgørelse, før offentligheden har haft lejlighed til at udtale sig om ansøgningen eller udkast til afgørelse, i sager om etablering eller væsentlige ændringer eller udvidelser samt om revurdering af godkendelser.

Der skal altid foretages offentlig annoncering på Sorø Kommunes hjemmeside, når godkendelsesmyndigheden meddeler godkendelse. Tilladelsen skal desuden offentliggøres på hjemmesiden [Digital Miljøadministration](#) (DMA).

En afgørelse om miljøgodkendelse kan påklages til Miljø og Fødevarerklagenævnet.

Revurdering af godkendelser

Godkendelser for bilag 1 virksomheder, skal revurderes når EU-Kommissionen har offentliggjort en BAT-Konklusion der omhandler virksomhedens hovedlistepunkt. Godkendelser for bilag 1 virksomheder, som ikke er omfattet af en BAT-Konklusion, skal mindst hvert 10. år tages op til revurdering og om nødvendigt ajourføres i lyset af den teknologiske udvikling.

Når der er forløbet 8 år efter meddelelsen af en godkendelse, kan tilsynsmyndigheden revurdere godkendelser af bilag 2 virksomheder.

Virksomheden opnår ved en revurdering ikke nye otte års retsbeskyttelse af de ændrede vilkår, da disse bliver meddelt som påbud.

Ophør af bilag 1 virksomhed

Ved ophør af bilag 1 virksomhed finder specifikke regler efter Lov om forurennet jord (Jordforureningsloven) anvendelse. Virksomheden skal således efter driftsophør komme med et oplæg til en vurdering efter jordforureningsloven til tilsynsmyndigheden.

2.3. Øvrige love og bekendtgørelser mv.

Ved godkendelse af listevirksomheder skal der tages hensyn til en række vejledninger, andre love og bekendtgørelser.

Brugerbetaling

Sagsbehandlingen ved udarbejdelse af en miljøgodkendelse er omfattet af reglerne om brugerbetaling i bekendtgørelse om brugerbetaling for godkendelse og tilsyn efter miljøbeskyttelsesloven.

Vejledninger

Der er i stor udstrækning udarbejdet vejledninger til brug for administrationen. I en del af disse har Miljøstyrelsen fastlagt vejledende grænseværdier i forbindelse med luft, støj, spildevand m.m. Endvidere er der forskellige vejledninger, der mere generelt omhandler administrationen af loven og bekendtgørelserne.

Forebyggelse af større uheld

Visse virksomheder er omfattet af bekendtgørelse om kontrol med risikoen for større uheld med farlige stoffer.

Bekendtgørelsen indeholder regler vedrørende miljøbeskyttelse samt om forebyggelse af brand og eksplosion. Bekendtgørelsen fastsætter bestemmelser for forebyggelse af større uheld på og omkring virksomheder, herunder enkeltanlæg og oplag, hvor farlige stoffer kan forekomme, samt regler vedrørende begrænsning af følgerne af større uheld.

Habitatvurdering

Meddelelse af godkendelse til listevirksomhed er omfattet af reglerne om habitatvurdering i bekendtgørelse om udpegnings og administration af internationale naturbeskyttelsesområder samt beskyttelse af visse arter. Habitatvurderingen har til formål at sikre, at der ikke sker væsentlig påvirkning af Natura2000 områder eller beskyttede plante- og dyrearter på listen i EF-habitatdirektivets bilag IV.

Miljøvurdering

Ved udarbejdelse af en miljøgodkendelse skal det vurderes om projektet er omfattet af lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM). Ved projekter som er omfattet af lovens bilag 1, kan der først meddeles miljøgodkendelse, når der er gennemført en miljøvurdering af projektet. Ved projekter, som er omfattet af lovens bilag 2, skal der gennemføres en miljøscreening, som skal kortlægge om projektet kræver en egentlig miljøvurdering.

4. Det politiske råderum

Lov- og regelgrundlaget giver en række bindinger, når en sag om miljøgodkendelse behandles. En række af bindingerne er lovfæstede og kan ikke skærpes eller lempes af kommunen. Vejledningerne er ikke lovfæstede, men vil i praksis oftest have en tilsvarende status. Dette skyldes, at der typisk tages udgangspunkt i vejledningerne ved afgørelse af klagesager. For at der kan meddeles miljøgodkendelse skal retningslinjer i vandområdeplaner, kommune- og lokalplaner overholdes. Dette begrænser råderummet, når der træffes afgørelse om miljøgodkendelse.

Overordnet set er der tre områder, hvor der er et politisk råderum efter miljøbeskyttelseslovens regler:

- **Sagsbehandling og service**
- **Skærpelse af vilkår på baggrund af en konkret vurdering af sårbarheden af området**

5. Intern administrationspraksis

5.1. Sagsbehandling og service

Sagsbehandlingen af miljøgodkendelser sker efter fagcenterets interne procedurer. Ved at benytte disse procedurer sikres en ensartet kvalitet af det udførte arbejde.

I en aftale mellem regeringen og KL er der fastsat servicemål for sagsbehandlingstiden på hhv. bilag 1-virksomheder (200 dage) og bilag 2-virksomheder (130 dage).

Som supplement hertil fastlægges for administrationens behandling af ansøgninger om miljøgodkendelse efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 5,

- at der skal være en god og gerne tidlig dialog med virksomhederne, således at de leverer fyldestgørende ansøgninger i henhold til godkendelsesbekendtgørelsens bestemmelser, da det fremmer kvalitet og effektivitet i sagsbehandlingen,
- at ansøgninger om etablering eller udvidelse af virksomheder prioriteres forud for revision af eksisterende miljøgodkendelser

Der lægges således stor vægt på dialog med borgerne og virksomhederne. Enhver afgørelse skal baseres på en konkret vurdering, og der skal altid tages hensyn til de almindelige forvaltningsretlige krav om proportionalitet, lighed, pligtmæssigt skøn m.v.

5.3. Vilkår

En godkendelse skal indeholde en vurdering af det ansøgte projekt, en begrundelse for afgørelsen samt vilkår for listevirksomhedens etablering og drift, herunder den kontrol, som den for virksomheden ansvarlige selv skal foretage.

De fleste virksomheder er bilag 2-virksomheder, og for de virksomheder, hvor der er udarbejdet standardvilkår, er kommunen forpligtet til at bruge standardvilkårene ved meddelelse af godkendelse. Standardvilkår er bl.a. med til at sikre faglig kvalitet, effektivitet og ensartethed på landsplan.

For vilkår i forbindelse med øvrige virksomheder er der et vist politisk råderum ved vurderingen af, om virksomheden har truffet de nødvendige foranstaltninger til at forebygge og begrænse forureningen ved anvendelse af bedste tilgængelige teknik. Råderummet er dog begrænset, da intention og bestemmelser i love og bekendtgørelser, retningslinjer i vejledninger fra Miljøstyrelsen, praksis m.m. skal følges.

6. Kompetencefordeling

På baggrund af ovennævnte vil følgende sager blive forelagt til afgørelse i Natur, Teknik og Planudvalget:

- **sager, hvor administrationen vurderer, at der ud fra en faglig vurdering er behov for, at Miljøstyrelsens vejledende retningslinjer fraviges.**

Klager over afgørelser vil administrativt blive sendt til Miljø- og Fødevarerklagenævnet. Natur, Teknik og Planudvalget bliver orienteret pr. mail om klager og afgørelser i sager, der har været behandlet:

- 1) i udvalget
- 2) administrativt, men er blevet omgjort.

Øvrige afgørelser fra klagenævnet vil fremgå af den samlede opgørelse af sager ved den årlige afrapportering til Natur, Teknik og Planudvalget.

Administrationsgrundlaget afrapporteres en gang årligt og revideres som udgangspunkt hvert fjerde år umiddelbart efter tiltrædelse af ny Kommunalbestyrelse.

Udvalget bemyndiger Fagcenter Teknik, Miljø og Drift til at foretage redaktionelle ændringer i administrationsgrundlaget i forbindelse med den årlige afrapportering, uden at disse ændringer skal forelægges udvalget. Ved redaktionel ændring forstås en opdatering, ændring eller tilføjelse, der hverken ændrer på den hidtidige praksis eller på kompetencefordelingen mellem det politiske og det administrative niveau.